



# ORGANISASJONSPLAN FOR RÅUMAR ORIENTERING

Utkast	25.02.2020	Endringer ihht ny lovnorm	Behandles på årsmøtet 2020		
A05	26.02.2019	Styret i Raumar			Vedtatt
B04	13.02.2018	Årsmøte 2018			Vedtatt
B03	27.02.2017	Årsmøte 2017			Vedtatt
B02	09.02.2016	Årsmøte 2016			Vedtatt
B01	10.02.2015	Årsmøte 2015			Vedtatt
REVISJON	DATO	TEKST			STATUS

## Innholdsfortegnelse

<b>Innholdsfortegnelse .....</b>	<b>2</b>
<b>Innledning.....</b>	<b>3</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....</b>	<b>3</b>
<b>Historikk .....</b>	<b>3</b>
<b>Idrettslagets formål .....</b>	<b>3</b>
<b>Visjon .....</b>	<b>4</b>
<b>Verdigrunnlaget .....</b>	<b>4</b>
<b>Virksomhetsideen.....</b>	<b>4</b>
<b>Handlingsplan .....</b>	<b>4</b>
<b>Idrettslagets Organisasjon .....</b>	<b>5</b>
<i>Årsmøtet .....</i>	<i>6</i>
<i>Styrets funksjon og sammensetning.....</i>	<i>6</i>
<b>Politiattest .....</b>	<b>8</b>

## Innledning

Organisasjonsplanen for Raumar Orientering bygger på Norges Idrettsforbunds mal.

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Raumar Orientering  
Stiftet: 20.11.1994  
Idrett: Orientering  
Postadresse: Kverndalsvegen 43, 2067 Jessheim  
E-postadresse: leder@raumar.net  
Bankkonto: 15030528228  
Bankforbindelse: DnB  
Internettadresse: <http://raumar.net>  
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 995768631  
Anleggsadresse:  
Telefon:  
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:  
Registrert tilknytning til Akershus og Oslo orienteringskrets  
Registrert tilknytning til Ullensaker idrettsråd  
Registrert tilknytning til Norges Orienteringsforbund  
Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL02350011  
Årsmøtemåned: februar hvert år

## Historikk

Raumar Orientering ble stiftet 20. november 1994.

Klubben er en løperklubb for orienteringsklubbene på Øvre Romerike. I 2018 var følgende orienteringsklubber tilsluttet Raumar:

- Eidsvoll O-lag
- Frogner IL
- Gjerdrum O-lag
- Hurdal O-lag
- Nes O-lag
- Ullensaker O-lag

Vedtatt navneendring på ekstraordinært årsmøte avholdt 11.3.2010 fra Raumar OL til Raumar Orientering.

## Idrettslagets formål

Raumar Orientering skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Visjon

Raumar Orientering – et ledende miljø innen utholdenhetsidretter på Øvre Romerike

## Verdigrunnlaget

- Våre medlemmer er inkluderende på alle områder
- Våre medlemmer er engasjerte, motiverte, glade og positive
- Våre medlemmer opptrer alltid åpent og ærlig
- Våre medlemmer bidrar alle til å skape et sosialt og trygt miljø, hvor alle får mulighet til å utvikle seg

Øverst i dokumentet ligger NIF sine verdier som er overordnet for alle lag/klubber som er organisert i NIF.

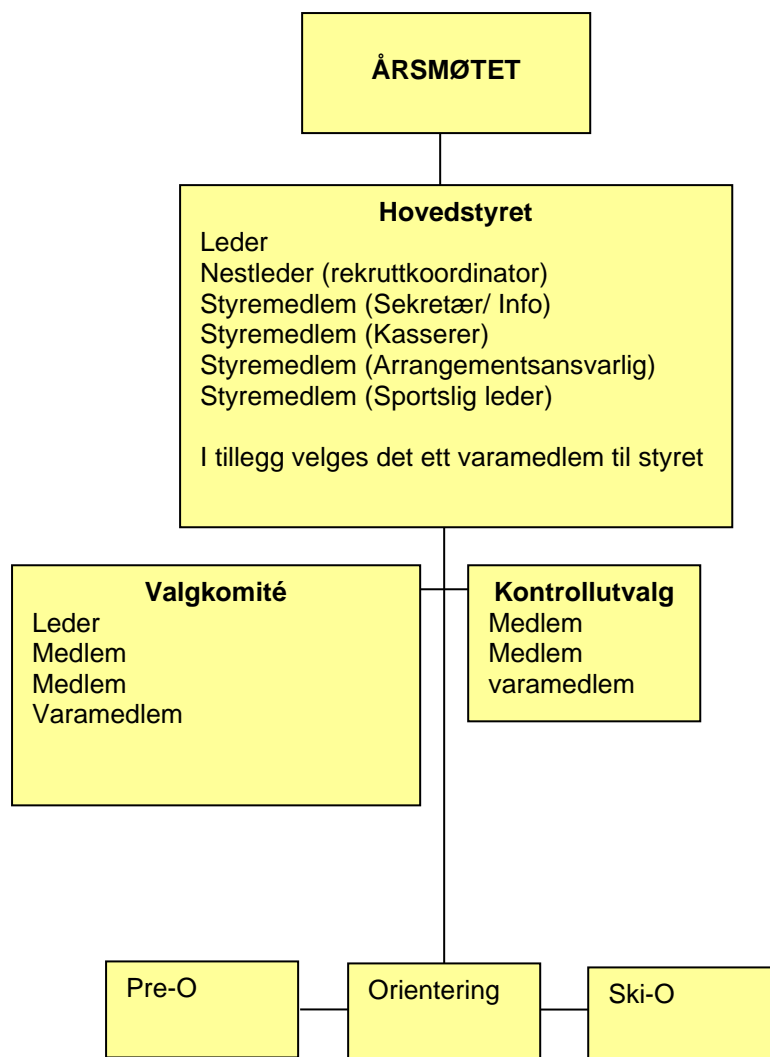
## Virksomhetsideen

Raumar orientering er et samarbeid mellom de lokale orienteringslagene på Øvre Romerike. Vi skal synliggjøre og utvikle o-idretten på Øvre Romerike. Vi skal ha et godt trenings- og konkurransemiljø.

## Handlingsplan

Raumar Orientering har utarbeidet en egen handlingsplan. Revidert handlingsplan fremmes på årsmøtet. Gjeldende plan omhandler perioden 2018 -2021. Revisjoner drøftes på styrerådsmøter.

## Idrettslagets Organisasjon



**Merknad:**

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: " Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

## **Årsmøtet**

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## **Styrets funksjon og sammensetning**

Minimums krav til styrets sammensetning fra overordnende organ er leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem.

I følge Lov for Raumar Orientering skal årsmøtet avholde valg av styre bestående av:

- Leder og nestleder
- 4 styremedlemmer og 1 varamedlemmer

Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

#### Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

#### Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og gjøre den tilgjengelig for alle medlemmene på klubbens nettside.

#### Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med lagets leder
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

#### Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

#### Generelt

- 

#### Revisorer

Idrettslag med omsetning over fem millioner kroner årlig skal engasjere statsautorisert eller registrert revisor som skal følge revisorloven. For idrettslag med omsetning under fem millioner kroner årlig skal revisjonen utføres av to revisorer valgt av årsmøtet. Valgte revisorer skal følge bestemmelsene i RRB kapittel 4.

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

#### Kontrollkomiteen

Raumar Orientering har ikke en omsetning som setter krav til statsautorisert eller registrert revisor. Klubben har dermed heller ikke krav om eller valgt å nedsette en kontrollkomite.

## Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

### Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.

Kontaktperson i Raumar er:

Sittende leder i Raumar  
e-post: leder(på)raumar.net  
telefon: xxx

Vararepresentant:

Sittende sekretær i Raumar  
e-post: xxx  
telefon: xxx

- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den som plikter å fremlegge politiattest, må selv sende søknaden til politiet. Innhenting av politiattest er gratis. Dette kan gjøres elektronisk for alle, men for de mellom 15 og 18 år må det vedlegges en fullmakt fra foresatte. Når det søkes om politiattest, må det vedlegges en bekreftelse fra idrettslaget på at det foreligger et behov for politiattest
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

Se for øvrig NIF nettside om Politiattest: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>