

# VIRKSOMHETSPLAN og Handlingsplan

## **Raumar orientering** 2017 - 2020

Årsmøte 2020

### Visjon:

#### **Raumar orientering**

*et ledende miljø innen utholdenhetsidretter på Øvre Romerike*

### Virksomhetsidé:

**Raumar orientering** er et samarbeid mellom de lokale orienteringslagene på Øvre Romerike

*Vi skal synliggjøre og utvikle o-idretten på Øvre Romerike  
Vi skal ha et godt trenings- og konkurransemiljø.*

### Verdigrunnlag:

**Raumar orientering** skal ha et bevisst forhold til sitt verdigrunnlag.

*Våre medlemmer er **inkluderende** på alle områder.*

*Våre medlemmer er **engasjerte, motiverte, glade og positive.***

*Våre medlemmer opptre **alltid åpent og ærlig.***

*Våre medlemmer bidrar alle til å skape et **sosialt og trygt** miljø, hvor alle får mulighet til å utvikle seg.*

# HANDLINGSPLAN

Handlingsplanen vil fungere som årsmøtets instruks til styret.

## Hovedmål for planperioden:

- Videreutvikle **Raumar orientering** som en av de ledende klubbene i Norge innen orientering på ungdoms og juniornivå og gi et tilpasset tilbud til seniorløpere.
- Bidra til å opprettholde og skape nye breddetiltak innen o-idretten på Øvre Romerike og øke oppslutningen om disse.

## Innsatsområder:

- Opprettholde sportslig satsing for våre ungdoms-, junior-, og seniorløpere
- Økt rekruttering i lokallagene
- Tilrettelegge for en strukturert og målrettet drift av o-laget
- Sikre sunn økonomi i **Raumar orientering**
- Bidra til å videreutvikle løpstilbudet for orientering på Romerike
- Bidra til at det finnes tilstrekkelig med kart av god kvalitet på Romerike

## Delmålsområder:

- Organisasjon og ledelse
- Økonomi
- Informasjon
- Aktivitet
- Arrangement
- Kart/Anlegg
- Rekruttering

**Målsetting organisasjon og ledelse – Leder:**

- Profilere **Raumar orientering** lokalt og i landet forøverig
- Bidra til økt klubbfølelse og fornøyde medlemmer i **Raumar orientering**
- Optimalisere organiseringen av **Raumar orientering**
- Strukturert og målrettet arbeid i **Raumar orientering** og i lokallagene
- Kontinuerlig utvikle **Raumar orientering** til medlemmenes beste

Tiltak	Hvordan	Ansvar	Når
Løpende utvikling av Raumar organisering	Revidere organisasjonsplanen og tilpasse styrearbeidet	Leder	Løpende og årsmøtet
Årsplan/års hjul for styrearbeidet	Sak på første styremøte etter årsmøtet.	Leder	1 styremøte, Løpende oppfølging
Videreutvikle medlemsregister og kontingentinnkreving	KlubbAdmin	Leder og medlemsansvarlig	
Delta på lagledermøter m.m. i AOOKs regi	Styret vurderer aktuelle kandidater	Styret	Iht AOOKs innkallinger
Raumar stiller tillitsvalgte til verv i AOOK	Styret vurderer aktuelle kandidater	Styret	Iht AOOKs forespørsler
Delta med sentrale personer på tiltak forbund/krets arrangerer	Styret vurderer aktuelle kandidater	Styret	Løpende
Arrangere styrerådsmøte 2 ganger pr år	Innkalle, sette opp saksliste	Styret	2. og 3. kvartal

**Målsetting økonomi – Kasserer:**

- Sørge for god økonomistyring i **Raumar orientering**
- Øke sponsorinntekter til minimum 50.000 årlig
- En ny årlig inntektskilde foruten sponsorinntekter og overføring fra lokallagene
- Legge frem budsjett på årsmøtet

Tiltak	Hvordan	Ansvar	Når
Riktige fullmakter i bank, altinn og firmaer vi har kreditt	Revidere etablerte fullmakter og etablere nye etter styrets bestemmelse	Kasserer Avtroppende og ny leder	Rett etter årsmøtet
Opprettholde godkjenning som bingo arrangør	Godkjent for 2019. Rapportere til lotteritilsynet Søke for 2020 høsten 2018	Kasserer	1.juni 10.september
Søke på økonomiske ordninger i kommuner og forbund	Søke innen fristen og rapportere på gamle tildelinger der det kreves	Kasserer etter behandling i styret	Løpende ved tidsfrister
Innkreve startkontingenter og egenandeler fra lokallag	Dokumentere, beregne og innkreve fra lokallag og direktemedlemmer	Kasserer	Juni og desember
Sponsorer	Fordele ansvar i styret for jobbing mot nye sponsorer	Styret	Første halvår
Budsjett	Utarbeide budsjett i samarbeid med styret	Kasserer	Før årsmøtet

**Målsetting informasjon – Informasjonsansvarlig:**

- Kontinuerlig utvikling av vår hjemmeside Raumar.net
- All nødvendig informasjon rask tilgjengelig på Raumar.net
- Raumar.net, klubbens ansikt utad, profilerer oss på en god måte
- Aktiv bruk av facebookside(n)

Tiltak	Hvordan	Ansvar	Når
Gå gjennom alt innhold på raumar.net	Få oversikt over informasjon, hva kan slettes, hva bør omstruktureres mm	Infoansvarlig og styret	Løpende
Raumar.net og facebook	Hva skal legges hvor og er det flere muligheter for sammenkoblinger	Infoansvarlig og styret	
Holde aktivitetsplanen oppdatert	Legge inn aktiviteter i god tid, og der det er aktuelt lage nyhetssak i forkant.	Sportslig og info	Løpende
Bruke nettsiden mer aktivt til Raumar karusell	Legge ut nyhetssak i forkant av hvert løp og legge ut resultater evt. nyhetssak i etterkant	Infoansvarlig + karusellarrangør	Løpende

## Målsetting aktivitet – Sportslig leder

**Hovedmål: Raumar orientering** skal være en av landets beste ungdomsklubber, hvor løpere på alle nivåer kan få veiledning og utfordringer av kompetente trenere.

Klubben skal være en av landets beste stafettklubber for både damer og herrer. Vi skal støtter opp om våre eliteløpere og gi dem muligheter til å utvikle seg videre både individuelt og som stafettløpere.

- Hver treningsgruppe skal ha kvalifiserte og engasjerte trenere
- Gi våre ungdomsløpere et godt og utfordrende treningstilbud, god veiledning og systematisk oppfølging på alle treninger og konkurranser
- Motivere våre ivrigste ungdomsløpere til å delta på minimum 30-40 løp i sesongen og gi systematisk tilbakemeldinger til alle
- Motivere alle våre ungdomsløpere til å delta på HL og o-landsleir, hvorav flere også er premiekandidater.
- Delta med flest mulig lag i store ungdomsstafetter som 10-O, O-festivalen og KM
- Medalje i NM stafett for herrer, topp 20 for damer
- Topp 150 på Tio og Jukola for herrenes 1. lag
- Topp 100 på Tio og Jukola for damenes 1. lag
- Ha deltager(e) i VM junior og senior
- Utdanne og videreutvikle løpere som trenere, karttegnere og ledere

Tiltak	Hvordan	Ansvar	Når
Etablere trener/trenerteam og støtteapparat for senior, junior og ungdoms gruppene	Hovedtrener for senior/junior og ungdom. Trenerkontrakter for hovedtrenere. Øke antall hjelpetrenerne. Egen oppmann for hver gruppe Definere og beskrive oppgavene for alle i trenerteamet Etablere kontakt med lege og fysioterapeut	Styret og treningskomite. Styret og treningskomite. Treningskomite Treningskomite, foreldre og utøvere Treningskomite  Treningskomiteen og trenere	November  November  Mars November  November  November
Sesongplan for senior, junior, ungdom og veteraner/mosjonister	Fullstendig sesongplan for alle gruppene skal være klar og lagt ut på hjemmeside	Treningskomite	15. november
Ha ukentlige treningstilbud i Raumar med utgangspunkt i den til hver tid aktive løpergrupper	1-2 fellestreninger i uka hele året som et utgangspunkt.	Treningskomite, trenere og utøvere	November og ut sesongen

Samordne og sørge for at treningen ruller og er lett tilgjengelig for alle lokal lagene	Alle treninger inn i felles treningsplan.	Treningskomite og trenere Trenere og utøvere	November og ut sesongen.
Etablere en satsningsgruppe med treningsstipend og forpliktelser når aktuelle løpere ønsker det.	Spisset opplegg for de beste eliteløperne som kan få et utvidet aktivitetstilbud eller lavere egenandel finansiert via treningsstipendet. Krav til løpere om høy deltagelse på klubbens aktiviteter for å oppnå avtalt treningsstipend. Sammen med sesongplanen skal det informeres om egenandeler ved deltagelse på samlinger og konkurranser	Styret og treningskomite	November
Tilrettelegging av samlinger og reise/overnatting i forbindelse med viktige konkurranser	Bestille overnatting til alle samlinger og reiser i forbindelse med konkurranser både for ungdom og junior/senior innen utgangen av november. Det skal også legges ut innbydelser med påmeldingsfrister på hjemmesiden samtidig. Se på muligheten får minst en årlig samling/tur for veteraner og mosjonister	Treningskomite	November
Synliggjøre vårt treningstilbud	Sesongplan og alle treninger legges inn på aktivitesplanen på hjemmesiden. Endringer skal oppdateres her. Klubbens facebook-side kan i tillegg brukes til å avtale kjøring og motivere hverandre til å delta	Treningskomite  Utøvere	November  Løpende
Utarbeide årlige budsjetter for hver enkelt gruppe som innspill til budsjettprosessen i klubben	Sammen med sesongplanen skal det informeres om hvor mye som dekkes av klubben og hva egenandelen blir på de forskjellige aktiviteten.	Leder treningskomite	November
Rekruttere trenere internt i klubben	Oppfordre utøvere til å ta treneroppgaver i klubben og tilrettelegge for disse. Støtte til trenerutdanning.	Styret, treningskomite og trenere	Løpende

Synliggjøre satsningsgruppa både internt og eksternt og gjøre den attraktiv for sponning	Lage en presentasjon av klubbens målsetning og klubbens løpere på hjemmesiden. Benytte link til presentasjonen aktivt overfor presse og andre løpere utenfor klubben.	Informasjonskomite oppmann og utøvere  Informasjonskomite og treningskomite	Desember  Løpende
Bygge opp en stor og god ungdomsgruppe	Engasjerte trenere, ledere og foreldre som tilrettelegger og følger opp løperne på treninger og løp. God planlegging og informasjon om alle aktiviteter. Gode treningsopplegg med konkrete mål og god oppfølging Sosiale samlinger og aktiviteter for både utøvere og foreldre som knytter gruppen tettere sammen. Høy deltagelse på konkurranser og alle andre aktiviteter. Fokus på utviklingstrappa for løperne slik at de oppnår gode resultater og syntet orientering er morsomt. Ha spesiell fokus på overgangen fra C-til B-nivå (13 år) og B til A-nivå (15 år), slik at utøverne føler mestring.	Foreldre, trenere og treningskomite  Treningskomite, trenere og oppmann  Trenere  Treningskomite og trenere  Trenere, foreldre og utøvere  Trenere  Trenere	Løpende  Løpende  Løpende  Januar og ut sesongen  Januar og ut sesongen  Løpende  Løpende
Lage et godt treningstilbud for gruppa 13-16	1-2 fellestreninger i uka på Romerike. Tilbud til alle.	Treningskomite, lokallag, foreldre og utøvere	Januar og ut sesongen
Gjennomføre et sprintprosjekt i klubben	Utarbeide minst to sprintkart på Romerike. Gjennomføre sprintøkter jevnlig både på treninger og samlinger for alle gruppene.	Kartansvarlig i lokalklubbene Treningskomite og trenere	Hele sesongen
Bidra til å etablere Raumar-O-karusell til et treningstilbud for både bredde og topp	Kvalitetssikre arrangementer og komme med nye ideer. Motivere til økt deltagelse fra alle grupper.	Treningskomite og trenere Trenere og foreldre	Løpende  Løpende



### Målsetting arrangement – Arrangementansvarlig:

**Hovedmål: Raumar orientering** skal være i stand til å arrangere orienteringsløp med god kvalitet, lokalt, på krets nivå og på nasjonalt nivå. Bidra til utvikling av mosjonsaktivitetene Tur-orientering og Stolpejakt.

- Hvert år etablere en felles Arrangementskomité med medlemmer fra hvert lokallag
- Utvikle Romerike o-weekend til **Raumar orientering** sitt årlige løp, med en fast helg og et fast konsept
- Videreutvikle Raumarusellen til et populært bredde-, rekrutterings- og treningstilbud på Romerike med et snitt på mer enn 100 deltagere pr. løp innen 2020
- Arrangere et større løp i planperioden
- Arrangere et felles tur-orienteringsmøte for lokallagene hvert år for å utveksle erfaringer og bidra til god kvalitet og god markedsføring av våre turorienteringsopplegg.
- Lære opp minimum en ny løpsleder, en ny løypelegger og en ny tidtakeransvarlig til hovedarrangement hvert år
- Ha nødvendig arrangementsutstyr lett tilgjengelig i **Raumar Orientering** og/eller lokallagene
- Inkludere ungdommer i klubbens arrangementer

Tiltak	Hvordan	Ansvar	Når
Skape et uformelt arrangementsmiljø i Raumar orientering om kan ta ansvar for planlegging av våre arrangementer	Innkalle arrangementsansvarlige/ ledere i lokallagene til årlig møte og fordele oppgaver	Arrangementsansvarlig	Feb/Mars
Planlegge og søke om et større løp i god tid	Følge opp NOF's søknadsfrister og være i forkant med søknad om større løp	Arrangementsansvarlig	Søknadsfrist vanligvis i mars ?
	Avklare andre alternativer i perioden 2017-2020	Arrangementskomiteen	Søknadsfrist vanligvis i mars ?
Avklare utforming og videreføring av konseptet Romerike o-weekend	Diskuteres på fellesmøte for arrangementsansvarlige / ledere i lokallagene	Arrangementsansvarlig	Senest juni
	Etablere rullerende treårsplan for Romerike o-weekend. Lokallag, arena og kart	Arrangementskomiteen	Senest juni
Bemanningsplan for Romerike o-weekend	Få på plass arrangementskomite	Arrangementskomiteen/styret	Feb. /Mars

Terminliste for o-karusellen klar i god tid	Fastsette terminliste ukentlige løp og få oversikt over løpsledere og løypeleggere	Arrangementskomiteen	Feb/Mars
Evaluerer og forbedrer o-karusellen årlig	Avstemme o-karusellen i forhold til Flex-O	Arrangementskomiteen	Mars
	Ajourføre retningslinjene for o-karusellen og sende disse ut til alle løpsledere	Arrangementskomiteen	Mars
	Avklare behov for opplæring og tilrettelegge for dette (Brikkesys, Ocad, Løypelegging)	Arrangementskomiteen	Mars
Betere markedsføring av o-karusellen	Lage felles innbydelse og som kan brukes lokalt	Arrangementskomiteen	Mars
	Markedsføring i lokalaviser, Kondis, Eventor,....	Arrangementskomiteen	Løpende
Involvere nye personer som løpsleder, løypelegger og tidtaker	Fokus på å få inn nye arrangørpersoner både i alle våre arrangementer. . (Ref VO-midler)	Arrangementskomiteen og lokallagene	Løpende
Erfaringsutveksling turorientering og Stolpejakt	Inkalle tur-o ansvarlige i lokallagene til erfaringsutveksling	Arrangementskomiteen	Feb. / Mars
Ajourføring oversikt over arrangementsutstyr i Raumar orientering og lokallagene	Utarbeide liste over postenheter, postflagg, minitimercordere og strekktidsskrivere	Arrangementskomiteen og lokallagene	Mars

### Målsetting anlegg / orienteringskart – Arrangementansvarlig :

**Hovedmål: Raumar orientering** skal ha gode og oppdaterte kart til alle våre arrangementer. Det vil si karusell-løp, kretsløp og nasjonale løp, samt Tur-orientering og Stolpejakt. Jobbe for at alle tettbebyggelser på Øvre Romerike, med nærhet til egnet orienteringsterreng, skal ha et oppdatert nærkart. Alle barne- og ungdomsskoler på Øvre Romerike skal også ha et oppdatert nærkart og/eller sprintkart for undervisning i orientering.

- Arrangere et felles kart/anleggs-møte i året med kartansvarlige i hvert av lokallagene
- Utgi minst et nytt/revidert orienteringskart ifbm. årlige krets og/eller nasjonale løp
- Prioritere revidering av gamle kart, og ha en felles målsetning om at både o-karusell kart og turorienteringskart skal være forholdsvis nyreviderte. Revidert i løpet av siste 6 år og 12 år)
- Prioritere revidering og nytegning av nærkart og sprintkart. Målsetting om at det utgis minimum to nye nærkart og to nye sprintkart hvert år av lokallagene i Raumar orientering.
- Synliggjøre kartbasen vår og utnytte inntekspotensialet den utgjør
- Inkludere ungdommer i klubbens karttegningsprosjekter

Tiltak	Hvordan	Ansvar	Når
Erfaringsutveksling og planlegging anlegg/orienteringskart	Inkalle kartansvarlige i lokallagene til erfaringsutveksling og planleggingsmøte	Arrangementsansvarlig	Feb. / Mars
Nytt konkurransekart til alle større løp i Raumar orientering	Planlegges ifbm. Rullerende treårsplan for arrangementer	Arrangementskomiteen	Løpende
Få fokus på revidering av o-kart i lokallagene	Lag en felles status på alle eksisterende o-kart. (Skal ligge i lokallagenes kartplan).	Arrangementskomiteen	Løpende
Få fokus på viktigheten av gode nærkart til boligområder og skoler	Identifisere og definere viktige nærområder som egner seg til orientering (både skog og sprint)	Arrangementskomiteen	Løpende
	Bistå lokallagene med en plan for revidering av eksisterende og nye o-kart	Arrangementskomiteen	Løpende
	Bistå lokallagene med en finansieringsplan for revidering av eksisterende og nye o-kart	Arrangementskomiteen	Løpende
	Bistå lokallagene med søknad om spillemidler og andre tilskuddsordninger	Arrangementskomiteen	Løpende

### Målsetting rekruttering – Rekrutteringsansvarlig:

**Rekrutteringsansvarlig i Raumar orientering skal sammen med rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene bidra til aktiviteter som fører til økt rekruttering til o-sporten på Øvre Romerike. Rekruttering gjelder både barn, ungdom og voksne som er interesserte i orientering.**

Rekrutteringsansvarlig i Raumar orientering skal **koordinere** felles aktiviteter, mens lokallagene er ansvarlige for gjennomføring av lokale aktiviteter spesielt tilrettelagt for barn 8-12 år, men også mosjonstrening for nybegynnere blant ungdom og voksne.

Sørge for fellesarrangementer som gjør at barn blir kjent på tvers av lokalklubbene. Jobbe med overgangen fra barn til 13-16 gruppa.

Tiltak	Hvordan	Ansvar	Når
Facebook som kontakflate	Invitere alle rekruttforeldre og utøver 13+ til sidene. Etablere fellesside/linking mellom alle lokalklubbene	Rekrutteringsansvarlige i lokallagene	april
Felles planlegging av sesongen	To møter i året	Rekrutteringsansvarlig i Raumar orientering	Februar og juni
Orienteringstrening for rekrutter (barn 8-12 år)	Regelmessig treningstilbud for alle rekrutter i lokallagene. Egen løype for foreldre som ønsker å prøve orientering	Rekrutteringsansvarlige i lokallagene	April - september
«Lær kart og kompass» for nybegynnere, alle aldre	Opplæring ute over 2-3 kvelder. Koordineres med rekrutt-trening	Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene	Sesongstart
Raumarkarusell.	Samordne med treninger – bedre N-opplegg. Organisere felles avreiser til løpene. Guiding av rekrutter ved ankomst (ev skygging)	Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene organiserer	Mai-september
Osporens dag (WOD)	Dette samordnes lokalt i hvert lokallag. Eget opplegg for skoler?	Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene organiserer	Mai/juni
Lagkonkurranse	Delta med så mange lag som mulig i 15 – stafetten	Rekrutteringsansvarlige i lokallagene og rekrutteringsansvarlig i Raumar	Mai/juni

O-løp utenfor Raumar	Informasjon om utvalgte o-løp for Raumarrekrutter. Organisering av felles reise og en rekruttansvarlig for oppfølging på løpet.	Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene og rekrutteringsansvarlig i Raumar	April-september
O-troll leir i kretsen	Raumarrekrutter 11-12 år inviteres på o-troll leir. Leder fra Raumar	Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene og rekrutteringsansvarlig i Raumar.	Juni/September
Sommeravslutning	Felles sommeravslutning sammen med ungdom, junior og seniorløpere,	Rekrutteringsansvarlig i Raumar + trenere ungdom/junior/senior	Juni
Høstsamling på Romerike, rekrutter og foreldre	Overnattingstur i telt /lavvo. Sosial vinkling. Evt. som oppstart på høstsesong	Rekrutt-ansvarlig Raumar og rekruttansvarlig i arrangørklubb.	Juni eller Aug/sept
Ferdighetsmerket i orientering	Ferdighets-test innlagt i siste treningskveld september. Ungdomsløperne i Raumar orientering hjelper til med praktisk gjennomføring.	Rekrutteringsansvarlig i Raumar og leder i ungdomsgruppa	August/september
Sesongavslutning	Felles avslutning for alle Raumarrekruttene på Hovind	Rekrutteringsansvarlige i lokallagene. Repr fra 13-16 gruppa informerer	September

## Evaluering av planen:

- Handlingsplanen evalueres av styret ved sesongslutt hvert år. Revidert handlingsplan behandles av styret innen 31. desember hvert år og legges fram for årsmøtet.
- Evalueringen inngår som en del av **Raumar orientering's** årsmelding
- Ved første styremøte for nytt styre skal planen gjennomgås og danne grunnlag for fokusområder for kommende sesong
- Ny handlingsplan skal presenteres av styret for lokallagene innen utgangen av planperiodens nest siste år.