

VIRKSOMHETSPLAN og Handlingsplan

Raumar orientering 2017 - 2020

Årsmøte 2019

Visjon:

Raumar orientering

et ledende miljø innen utholdenhetsidretter på Øvre Romerike

Virksomhetsidé:

Raumar orientering er et samarbeid mellom de lokale orienteringslagene på Øvre Romerike

*Vi skal synliggjøre og utvikle o-idretten på Øvre Romerike
Vi skal ha et godt trenings- og konkurransemiljø.*

Verdigrunnlag:

Raumar orientering skal ha et bevisst forhold til sitt verdigrunnlag.

Våre medlemmer er inkluderende på alle områder.

Våre medlemmer er engasjerte, motiverte, glade og positive.

Våre medlemmer opptre alltid åpent og ærlig.

Våre medlemmer bidrar alle til å skape et sosialt og trygt miljø, hvor alle får mulighet til å utvikle seg.

HANDLINGSPLAN

Handlingsplanen vil fungere som årsmøtets instruks til styret.

Hovedmål for planperioden:

- Videreutvikle **Raumar orientering** som en av de ledende klubbene i Norge innen orientering på ungdoms og juniornivå og gi et tilpasset tilbud til seniorløpere.
- Bidra til å opprettholde og skape nye breddetiltak innen o-idretten på Øvre Romerike og øke oppslutningen om disse.

Innsatsområder:

- Opprettholde sportslig satsing for våre ungdoms-, junior-, og seniorløpere
- Økt rekruttering i lokallagene
- Tilrettelegge for en strukturert og målrettet drift av o-laget
- Sikre sunn økonomi i **Raumar orientering**
- Bidra til å videreutvikle løpstilbudet for orientering på Romerike
- Bidra til at det finnes tilstrekkelig med kart av god kvalitet på Romerike

Delmålsområder:

- Organisasjon og ledelse
- Økonomi
- Informasjon
- Aktivitet
- Arrangement
- Kart/Anlegg
- Rekruttering

Målsetting organisasjon og ledelse – Leder:

- Profilere **Raumar orientering** lokalt og i landet forøverig
- Bidra til økt klubbfølelse og fornøyde medlemmer i **Raumar orientering**
- Optimalisere organiseringen av **Raumar orientering**
- Strukturert og målrettet arbeid i **Raumar orientering** og i lokallagene
- Kontinuerlig utvikle **Raumar orientering** til medlemmenes beste

| Tiltak | Hvordan | Ansvar | Når |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|
| Løpende utvikling av Raumar organisering | Revidere organisasjonsplanen og tilpasse styrearbeidet | Leder | Løpende og årsmøtet |
| Årsplan/års hjul for styrearbeidet | Sak på første styremøte etter årsmøtet. | Leder | 1 styremøte, Løpende oppfølging |
| Videreutvikle medlemsregister og kontingentinnkreving | KlubbAdmin | Leder og medlemsansvarlig | |
| Delta på lagledermøter m.m. i AOOKs regi | Styret vurderer aktuelle kandidater | Styret | Iht AOOKs innkallinger |
| Raumar stiller tillitsvalgte til verv i AOOK | Styret vurderer aktuelle kandidater | Styret | Iht AOOKs forespørsler |
| Delta med sentrale personer på tiltak forbund/krets arrangerer | Styret vurderer aktuelle kandidater | Styret | Løpende |
| Arrangere styrerådsmøte 2 ganger pr år | Innkalle, sette opp saksliste | Styret | 2. og 3. kvartal |

Målsetting økonomi – Kasserer:

- Sørge for god økonomistyring i **Raumar orientering**
- Øke sponsorinntekter til minimum 50.000 årlig
- En ny årlig inntektskilde foruten sponsorinntekter og overføring fra lokallagene
- Legge frem budsjett på årsmøtet

| Tiltak | Hvordan | Ansvar | Når |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------|
| Riktige fullmakter i bank, altinn og firmaer vi har kreditt | Revidere etablerte fullmakter og etablere nye etter styrets bestemmelse | Kasserer Avtroppende og ny leder | Rett etter årsmøtet |
| Opprettholde godkjenning som bingo arrangør | Godkjent for 2019. Rapportere til lotteritilsynet Søke for 2020 høsten 2018 | Kasserer | 1.juni 10.september |
| Søke på økonomiske ordninger i kommuner og forbund | Søke innen fristen og rapportere på gamle tildelinger der det kreves | Kasserer etter behandling i styret | Løpende ved tidsfrister |
| Innkreve startkontingenter og egenandeler fra lokallag | Dokumentere, beregne og innkreve fra lokallag og direktemedlemmer | Kasserer | Juni og desember |
| Sponsorer | Fordele ansvar i styret for jobbing mot nye sponsorer | Styret | Første halvår |
| Budsjett | Utarbeide budsjett i samarbeid med styret | Kasserer | Før årsmøtet |

Målsetting informasjon – Informasjonsansvarlig:

- Kontinuerlig utvikling av vår hjemmeside Raumar.net
- All nødvendig informasjon rask tilgjengelig på Raumar.net
- Raumar.net, klubbens ansikt utad, profilerer oss på en god måte
- Aktiv bruk av facebookside(n)

| Tiltak | Hvordan | Ansvar | Når |
|---|---|----------------------------------|---------|
| Gå gjennom alt innhold på raumar.net | Få oversikt over informasjon, hva kan slettes, hva bør omstruktureres mm | Infoansvarlig og styret | Løpende |
| Raumar.net og facebook | Hva skal legges hvor og er det flere muligheter for sammenkoblinger | Infoansvarlig og styret | |
| Holde aktivitetsplanen oppdatert | Legge inn aktiviteter i god tid, og der det er aktuelt lage nyhetssak i forkant. | Sportslig og info | Løpende |
| Bruke nettsiden mer aktivt til Raumarkarusell | Legge ut nyhetssak i forkant av hvert løp og legge ut resultater evt. nyhetssak i etterkant | Infoansvarlig + karusellarrangør | Løpende |

Målsetting aktivitet – Sportslig leder

Hovedmål: Raumar orientering skal være en av landets beste ungdomsklubber, hvor løpere på alle nivåer kan få veiledning og utfordringer av kompetente trenere.

Klubben skal være en av landets beste stafettklubber for både damer og herrer. Vi skal støtter opp om våre eliteløpere og gi dem muligheter til å utvikle seg videre både individuelt og som stafettløpere.

- Hver treningsgruppe skal ha kvalifiserte og engasjerte trenere
- Gi våre ungdomsløpere et godt og utfordrende treningstilbud, god veiledning og systematisk oppfølging på alle treninger og konkurranser
- Motivere våre ivrigste ungdomsløpere til å delta på minimum 30-40 løp i sesongen og gi systematisk tilbakemeldinger til alle
- Motivere alle våre ungdomsløpere til å delta på HL og o-landsleir, hvorav flere også er premiekandidater.
- Delta med flest mulig lag i store ungdomsstafetter som 10-O, O-festivalen og KM
- Medalje i NM stafett for herrer, topp 20 for damer
- Topp 150 på Tio og Jukola for herrenes 1. lag
- Topp 100 på Tio og Jukola for damenes 1. lag
- Ha deltager(e) i VM junior og senior
- Utdanne og videreutvikle løpere som trenere, karttegnere og ledere

| Tiltak | Hvordan | Ansvar | Når |
|--|--|--|--|
| Etablere trener/trenerteam og støtteapparat for senior, junior og ungdoms gruppene | Hovedtrener for senior/junior og ungdom. Trenerkontrakter for hovedtrenere. Øke antall hjelpetrenerne. Egen oppmann for hver gruppe Definere og beskrive oppgavene for alle i trenerteamet Etablere kontakt med lege og fysioterapeut | Styret og treningskomite. Styret og treningskomite. Treningskomite Treningskomite, foreldre og utøvere Treningskomite Treningskomiteen og trenere | November November Mars November November November |
| Sesongplan for senior, junior, ungdom og veteraner/mosjonister | Fullstendig sesongplan for alle gruppene skal være klar og lagt ut på hjemmeside | Treningskomite | 15. november |
| Ha ukentlige treningstilbud i Raumar med utgangspunkt i den til hver tid aktive løpergrupper | 1-2 fellestreninger i uka hele året som et utgangspunkt. | Treningskomite, trenere og utøvere | November og ut sesongen |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| Samordne og sørge for at treningen ruller og er lett tilgjengelig for alle lokal lagene | Alle treninger inn i felles treningsplan. | Treningskomite og trenere Trenere og utøvere | November og ut sesongen. |
| Etablere en satsningsgruppe med treningsstipend og forpliktelser når aktuelle løpere ønsker det. | Spisset opplegg for de beste eliteløperne som kan få et utvidet aktivitetstilbud eller lavere egenandel finansiert via treningsstipendet. Krav til løpere om høy deltagelse på klubbens aktiviteter for å oppnå avtalt treningsstipend. Sammen med sesongplanen skal det informeres om egenandeler ved deltagelse på samlinger og konkurranser | Styret og treningskomite | November |
| Tilrettelegging av samlinger og reise/overnatting i forbindelse med viktige konkurranser | Bestille overnatting til alle samlinger og reiser i forbindelse med konkurranser både for ungdom og junior/senior innen utgangen av november. Det skal også legges ut innbydelser med påmeldingsfrister på hjemmesiden samtidig. Se på muligheten får minst en årlig samling/tur for veteraner og mosjonister | Treningskomite | November |
| Synliggjøre vårt treningstilbud | Sesongplan og alle treninger legges inn på aktivitesplanen på hjemmesiden. Endringer skal oppdateres her. Klubbens facebook-side kan i tillegg brukes til å avtale kjøring og motivere hverandre til å delta | Treningskomite Utøvere | November Løpende |
| Utarbeide årlige budsjetter for hver enkelt gruppe som innspill til budsjettprosessen i klubben | Sammen med sesongplanen skal det informeres om hvor mye som dekkes av klubben og hva egenandelen blir på de forskjellige aktiviteten. | Leder treningskomite | November |
| Rekruttere trenere internt i klubben | Oppfordre utøvere til å ta treneroppgaver i klubben og tilrettelegge for disse. Støtte til trenerutdanning. | Styret, treningskomite og trenere | Løpende |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| Synliggjøre satsningsgruppa både internt og eksternt og gjøre den attraktiv for sponning | Lage en presentasjon av klubbens målsetning og klubbens løpere på hjemmesiden. Benytte link til presentasjonen aktivt overfor presse og andre løpere utenfor klubben. | Informasjonskomite oppmann og utøvere Informasjonskomite og treningskomite | Desember Løpende |
| Bygge opp en stor og god ungdomsgruppe | Engasjerte trenere, ledere og foreldre som tilrettelegger og følger opp løperne på treninger og løp. God planlegging og informasjon om alle aktiviteter. Gode treningsopplegg med konkrete mål og god oppfølging Sosiale samlinger og aktiviteter for både utøvere og foreldre som knytter gruppen tettere sammen. Høy deltagelse på konkurranser og alle andre aktiviteter. Fokus på utviklingstrappa for løperne slik at de oppnår gode resultater og syntes orientering er morsomt. Ha spesiell fokus på overgangen fra C-til B-nivå (13 år) og B til A-nivå (15 år), slik at utøverne føler mestring. | Foreldre, trenere og treningskomite | Løpende |
| | | Treningskomite, trenere og oppmann | Løpende |
| | | Trenere | Løpende |
| | | Treningskomite og trenere | Januar og ut sesongen |
| | | Trenere, foreldre og utøvere | Januar og ut sesongen |
| | | Trenere | Løpende |
| Trenere | Løpende | | |
| Lage et godt treningstilbud for gruppa 13-16 | 1-2 fellestreninger i uka på Romerike. Tilbud til alle. | Treningskomite, lokallag, foreldre og utøvere | Januar og ut sesongen |
| Gjennomføre et sprintprosjekt i klubben | Utarbeide minst to sprintkart på Romerike. Gjennomføre sprintøkter jevnlig både på treninger og samlinger for alle gruppene. | Kartansvarlig i lokalklubbene Treningskomite og trenere | Hele sesongen |
| Bidra til å etablere Raumar-O-karusell til et treningstilbud for både bredde og topp | Kvalitetssikre arrangementer og komme med nye ideer. Motivere til økt deltagelse fra alle grupper. | Treningskomite og trenere | Løpende |
| | | Trenere og foreldre | Løpende |

Målsetting arrangement – Arrangementansvarlig:

Hovedmål: Raumar orientering skal være i stand til å arrangere orienteringsløp med god kvalitet, lokalt, på krets nivå og på nasjonalt nivå. Bidra til utvikling av mosjonsaktivitetene Tur-orientering og Stolpejakt.

- Hvert år etablere en felles Arrangementskomité med medlemmer fra hvert lokallag
- Utvikle Romerike o-weekend til **Raumar orientering** sitt årlige løp, med en fast helg og et fast konsept
- Videreutvikle Raumarusellen til et populært bredde-, rekrutterings- og treningstilbud på Romerike med et snitt på mer enn 100 deltagere pr. løp innen 2020
- Arrangere et større løp i planperioden
- Arrangere et felles tur-orienteringsmøte for lokallagene hvert år for å utveksle erfaringer og bidra til god kvalitet og god markedsføring av våre turorienteringsopplegg.
- Lære opp minimum en ny løpsleder, en ny løypelegger og en ny tidtakeransvarlig til hovedarrangement hvert år
- Ha nødvendig arrangementsutstyr lett tilgjengelig i **Raumar Orientering** og/eller lokallagene
- Inkludere ungdommer i klubbens arrangementer

| Tiltak | Hvordan | Ansvar | Når |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|
| Skape et uformelt arrangementsmiljø i Raumar orientering om kan ta ansvar for planlegging av våre arrangementer | Innkalle arrangementsansvarlige/ ledere i lokallagene til årlig møte og fordele oppgaver | Arrangements-ansvarlig | Feb/Mars |
| Planlegge og søke om et større løp i god tid | Følge opp NOF's søknadsfrister og være i forkant med søknad om større løp | Arrangements-ansvarlig | Søknadsfrist vanligvis i mars ? |
| | Avklare andre alternativer i perioden 2017-2020 | Arrangementskomiteen | Søknadsfrist vanligvis i mars ? |
| Avklare utforming og videreføring av konseptet Romerike o-weekend | Diskuteres på fellesmøte for arrangementsansvarlige / ledere i lokallagene | Arrangements-ansvarlig | Senest juni |
| | Etablere rullerende treårsplan for Romerike o-weekend. Lokallag, arena og kart | Arrangementskomiteen | Senest juni |
| Bemanningsplan for Romerike o-weekend | Få på plass arrangementskomiteen | Arrangementskomiteen/styret | Feb. /Mars |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|
| Terminliste for o-karusellen klar i god tid | Fastsette terminliste ukentlige løp og få oversikt over løpsledere og løypeleggere | Arrangementskomiteen | Feb/Mars |
| Evaluerer og forbedrer o-karusellen årlig | Avstemme o-karusellen i forhold til Flex-O | Arrangementskomiteen | Mars |
| | Ajourføre retningslinjene for o-karusellen og sende disse ut til alle løpsledere | Arrangementskomiteen | Mars |
| | Avklare behov for opplæring og tilrettelegge for dette (Brikkesys, Ocad, Løypelegging) | Arrangementskomiteen | Mars |
| Bedre markedsføring av o-karusellen | Lage felles innbydelse og som kan brukes lokalt | Arrangementskomiteen | Mars |
| | Markedsføring i lokalaviser, Kondis, Eventor,.... | Arrangementskomiteen | Løpende |
| Involvere nye personer som løpsleder, løypelegger og tidtaker | Fokus på å få inn nye arrangørpersoner både i alle våre arrangementer. . (Ref VO-midler) | Arrangementskomiteen og lokallagene | Løpende |
| Erfaringsutveksling turorientering og Stolpejakt | Inkalle tur-o ansvarlige i lokallagene til erfaringsutveksling | Arrangementskomiteen | Feb. / Mars |
| Ajourføring oversikt over arrangementsutstyr i Raumar orientering og lokallagene | Utarbeide liste over postenheter, postflagg, minitimercordere og strekktidsskrivere | Arrangementskomiteen og lokallagene | Mars |

Målsetting anlegg / orienteringskart – Arrangementansvarlig :

Hovedmål: Raumar orientering skal ha gode og oppdaterte kart til alle våre arrangementer. Det vil si karusell-løp, kretsløp og nasjonale løp, samt Tur-orientering og Stolpejakt. Jobbe for at alle tettbebyggelser på Øvre Romerike, med nærhet til egnet orienteringsterreng, skal ha et oppdatert nærkart. Alle barne- og ungdomsskoler på Øvre Romerike skal også ha et oppdatert nærkart og/eller sprintkart for undervisning i orientering.

- Arrangere et felles kart/anleggs-møte i året med kartansvarlige i hvert av lokallagene
- Utgi minst et nytt/revidert orienteringskart ifbm. årlige krets og/eller nasjonale løp
- Prioritere revidering av gamle kart, og ha en felles målsetning om at både o-karusell kart og turorienteringskart skal være forholdsvis nyreviderte. Revidert i løpet av siste 6 år og 12 år)
- Prioritere revidering og nytegning av nærkart og sprintkart. Målsetting om at det utgis minimum to nye nærkart og to nye sprintkart hvert år av lokallagene i Raumar orientering.
- Synliggjøre kartbasen vår og utnytte inntekspotensialet den utgjør
- Inkludere ungdommer i klubbens karttegningsprosjekter

| Tiltak | Hvordan | Ansvar | Når |
|--|---|-----------------------|-------------|
| Erfaringsutveksling og planlegging anlegg/orienteringskart | Inkalle kartansvarlige i lokallagene til erfaringsutveksling og planleggingsmøte | Arrangementsansvarlig | Feb. / Mars |
| Nytt konkurransekart til alle større løp i Raumar orientering | Planlegges ifbm. Rullerende treårsplan for arrangementer | Arrangementskomiteen | Løpende |
| Få fokus på revidering av o-kart i lokallagene | Lag en felles status på alle eksisterende o-kart. (Skal ligge i lokallagenes kartplan). | Arrangementskomiteen | Løpende |
| Få fokus på viktigheten av gode nærkart til boligområder og skoler | Identifisere og definere viktige nærområder som egner seg til orientering (både skog og sprint) | Arrangementskomiteen | Løpende |
| | Bistå lokallagene med en plan for revidering av eksisterende og nye o-kart | Arrangementskomiteen | Løpende |
| | Bistå lokallagene med en finansieringsplan for revidering av eksisterende og nye o-kart | Arrangementskomiteen | Løpende |
| | Bistå lokallagene med søknad om spillemidler og andre tilskuddsordninger | Arrangementskomiteen | Løpende |

Målsetting rekruttering – Rekrutteringsansvarlig:

Rekrutteringsansvarlig i Raumar orientering skal sammen med rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene bidra til aktiviteter som fører til økt rekruttering til o-sporten på Øvre Romerike. Rekruttering gjelder både barn, ungdom og voksne som er interesserte i orientering.

Rekrutteringsansvarlig i Raumar orientering skal **koordinere** felles aktiviteter, mens lokallagene er ansvarlige for gjennomføring av lokale aktiviteter spesielt tilrettelagt for barn 8-12 år, men også mosjonstrening for nybegynnere blant ungdom og voksne.

Sørge for fellesarrangementer som gjør at barn blir kjent på tvers av lokalklubbene. Jobbe med overgangen fra barn til 13-16 gruppa.

| Tiltak | Hvordan | Ansvar | Når |
|---|---|--|-------------------|
| Facebook som kontakflate | Invitere alle rekruttforeldre og utøver 13+ til sidene. Etablere fellesside/linking mellom alle lokalklubbene | Rekrutteringsansvarlige i lokallagene | april |
| Felles planlegging av sesongen | To møter i året | Rekrutteringsansvarlig i Raumar orientering | Februar og juni |
| Orienteringstrening for rekrutter (barn 8-12 år) | Regelmessig treningstilbud for alle rekrutter i lokallagene. Egen løype for foreldre som ønsker å prøve orientering | Rekrutteringsansvarlige i lokallagene | April - september |
| «Lær kart og kompass» for nybegynnere, alle aldre | Opplæring ute over 2-3 kvelder. Koordineres med rekrutt-trening | Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene | Sesongstart |
| Raumarkarusell. | Samordne med treninger – bedre N-opplegg. Organisere felles avreiser til løpene. Guiding av rekrutter ved ankomst (ev skygging) | Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene organiserer | Mai-september |
| Osporens dag (WOD) | Dette samordnes lokalt i hvert lokallag. Eget opplegg for skoler? | Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene organiserer | Mai/juni |
| Lagkonkurranse | Delta med så mange lag som mulig i 15 – stafetten | Rekrutteringsansvarlige i lokallagene og rekrutteringsansvarlig i Raumar | Mai/juni |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| O-løp utenfor Raumar | Informasjon om utvalgte o-løp for Raumarrekrutter. Organisering av felles reise og en rekruttansvarlig for oppfølging på løpet. | Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene og rekrutteringsansvarlig i Raumar | April-september |
| O-troll leir i kretsen | Raumarrekrutter 11-12 år inviteres på o-troll leir. Leder fra Raumar | Rekrutteringsansvarlige i lokalklubbene og rekrutteringsansvarlig i Raumar. | Juni/September |
| Sommeravslutning | Felles sommeravslutning sammen med ungdom, junior og seniorløpere, | Rekrutteringsansvarlig i Raumar + trenere ungdom/junior/senior | Juni |
| Høstsamling på Romerike, rekrutter og foreldre | Overnattingstur i telt /lavvo. Sosial vinkling. Evt. som oppstart på høstsesong | Rekrutt-ansvarlig Raumar og rekruttansvarlig i arrangørklubb. | Juni eller Aug/sept |
| Ferdighetsmerket i orientering | Ferdighets-test innlagt i siste treningskveld september. Ungdomsløperne i Raumar orientering hjelper til med praktisk gjennomføring. | Rekrutteringsansvarlig i Raumar og leder i ungdomsgruppa | August/september |
| Sesongavslutning | Felles avslutning for alle Raumarrekruttene på Hovind | Rekrutteringsansvarlige i lokallagene. Repr fra 13-16 gruppa informerer | September |

Evaluering av planen:

- Handlingsplanen evalueres av styret ved sesongslutt hvert år. Revidert handlingsplan behandles av styret innen 31. desember hvert år og legges fram for årsmøtet.
- Evalueringen inngår som en del av **Raumar orientering's** årsmelding
- Ved første styremøte for nytt styre skal planen gjennomgås og danne grunnlag for fokusområder for kommende sesong
- Ny handlingsplan skal presenteres av styret for lokallagene innen utgangen av planperiodens nest siste år.