

ORGANISASJONSPLAN FOR RAUMAR ORIENTERING



Forslag til årsmøtet 13. februar 2018

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----------|
| | 1 |
| Innholdsfortegnelse | 2 |
| Innledning..... | 3 |
| Grunnlagsopplysninger for idrettslaget..... | 3 |
| Historikk | 3 |
| Idrettslagets formål | 3 |
| Visjon | 4 |
| Verdigrunnlaget | 4 |
| Virksomhetsideen..... | 4 |
| Handlingsplan | 4 |
| <i>Årsmøtet</i> | <i>6</i> |
| <i>Styrets funksjon og sammensetning.....</i> | <i>6</i> |
| <i>Politiattest</i> | <i>8</i> |

Innledning

Organisasjonsplanen for Raumar Orientering bygger på Norges Idrettsforbunds mal.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Raumar Orientering
Stiftet: 20.11.1994
Idrett: Orientering
Postadresse: Hovinvegen 6A, 2067 Jessheim, Ullensaker
E-postadresse: leder@raumar.net
Bankkonto: 15030528228
Bankforbindelse: DnB
Internettadresse: <http://raumar.net>
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 995768631
Anleggsadresse:
Telefon:
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:
Registrert tilknytning til Akershus og Oslo orienteringskrets
Registrert tilknytning til Ullensaker idrettsråd
Registrert tilknytning til Norges Orienteringsforbund
Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL02350011
Årsmøtemåned: februar hvert år

Historikk

Raumar Orientering ble stiftet 20. november 1994.

Klubben er en løperklubb for orienteringsklubbene på Øvre Romerike. I 2016 var følgende orienteringsklubber tilsluttet Raumar:

- Eidsvoll O-lag
- Frogner IL
- Gjerdrum O-lag
- Hurdal O-lag
- Nes O-lag
- Ullensaker O-lag

Vedtatt navneendring på ekstraordinært årsmøte avholdt 11.3.2010 fra Raumar OL til Raumar Orientering.

Idrettslagets formål

Raumar Orientering skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Raumar Orientering – et ledende miljø innen utholdenhetsidretter på Øvre Romerike

Verdigrunnlaget

- Våre medlemmer er inkluderende på alle områder
- Våre medlemmer er engasjerte, motiverte, glade og positive
- Våre medlemmer opptrer alltid åpent og ærlig
- Våre medlemmer bidrar alle til å skape et sosialt og trygt miljø, hvor alle får mulighet til å utvikle seg

Øverst i dokumentet ligger NIF sine verdier som er overordnet for alle lag/klubber som er organisert i NIF.

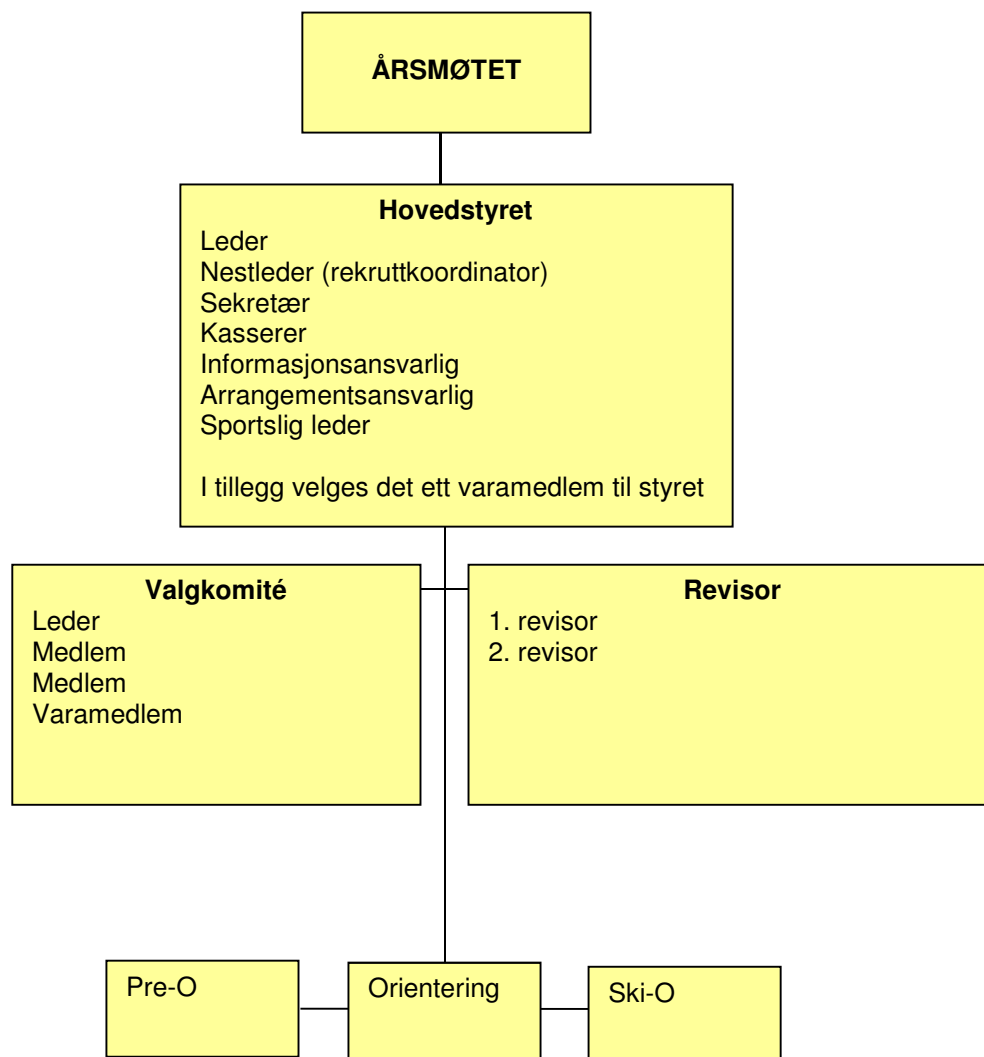
Virksomhetsideen

Raumar orientering er et samarbeid mellom de lokale orienteringslagene på Øvre Romerike. Vi skal synliggjøre og utvikle o-idretten på Øvre Romerike. Vi skal ha et godt trenings- og konkurransemiljø.

Handlingsplan

Raumar Orientering har utarbeidet en egen handlingsplan. Revidert handlingsplan fremmes på årsmøtet. Gjeldende plan omhandler perioden 2018 -2021. Revisjoner drøftes på styrerådsmøter.

- Idrettslagets Organisasjon



Merknad:

Hovedstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: " Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Minimums krav til styrets sammensetning fra overordnende organ er leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem.

I følge Lov for Raumar Orientering skal årsmøtet avholde valg av styre bestående av:

- Leder og nestleder
- 5 styremedlemmer og 1 varamedlemmer

Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med lagets leder
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Generelt

-

Revisorer

Idrettslag med omsetning over fem millioner kroner årlig skal engasjere statsautorisert eller registrert revisor som skal følge revisorloven. For idrettslag med omsetning under fem millioner kroner årlig skal revisjonen utføres av to revisorer valgt av årsmøtet. Valgte revisorer skal følge bestemmelsene i RRB kapittel 4.

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Kontrollkomiteen

Raumar Orientering har ikke en omsetning som setter krav til statsautorisert eller registrert revisor. Klubben har dermed heller ikke krav om eller valgt å nedsette en kontrollkomitee.

Politiattest

Krav om politiattest i Raumar Orientering

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen trer i kraft 1. januar 2009.

I Raumar Orientering blir ordningen håndtert på følgende måte:

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.

Dette gjøres i samråd med:
Sittende leder i Raumar
e-post: leder(på)raumar.net
telefon: 48253874

eller hans stedfortreder:
Sittende sekretær i Raumar
e-post: xxx
telefon: xxx

Begge representanter har taushetsplikt overfor uvedkommende i forhold til de opplysninger de får kjennskap til.

Politiattesten inneholder kun opplysninger om personen for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere ilagt forelegg/dømt for brudd på bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser overfor barn. Idrettslaget har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Innhenting av politiattest er gratis.

Innhenting på en-to-tre:

- 1: Søknaden om politiattest fylles ut av den søknaden gjelder for på nettbasert søknadsside.
- 2: Politiet sender attesten som ordinær post til den søknaden gjelder for. Den sendes ikke til idrettslaget.
- 3: Den søknaden gjelder for, skal framvise sin politiattest til leder eller stedfortreder. Raumar Orientering skal ikke lagre attesten, men kun få den framvist til gjennomsyn.

Personer som ikke har fremvist politiattest uten merknad, kan ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.